

BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE

“Sostegno alla realizzazione di idee e progetti di innovazione delle imprese regionali”

POR FESR Sardegna 2014/2020

ALLEGATO A



CATALOGO DEI SERVIZI PER L'INNOVAZIONE

**PER LE PMI SARDE DELL'INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E SERVIZI ALLA PRODUZIONE**

Indice

Introduzione

Servizi di **consulenza in materia di innovazione** e servizi di supporto all'innovazione

A.1 Servizi tecnici di progettazione e implementazione di innovazione di prodotto o di processo produttivo

A.2 Servizi tecnici di sperimentazione

A.3 Certificazione di prodotto (Certificazioni rilasciate da Organismi accreditati Accredia)

A.4 Servizi per l'individuazione e l'adeguamento dei prodotti a normative tecniche estere

A.5 Servizi di assistenza e informazione in tema di Proprietà intellettuale

Servizi di supporto alla **innovazione organizzativa** e alla introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)

B.1 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008

B.2 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS

B.3 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC o IFS

B.4 Progettazione e implementazione del sistema di Customer Satisfaction

B.5 Analisi, progettazione e implementazione di strumenti informativi aziendali

B.6 Temporary Management

B.7 Temporary Middle Management

Servizi di supporto **all'innovazione di mercato**

B.8 Piano strategico di marketing

B.9 Piano di comunicazione

B.10 Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali

B.11 Progettazione di azioni promozionali presso i punti di vendita

B.12 Organizzazione e realizzazione di educational tour

B.13 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche

B.14 Assistenza all'avvio dei contatti e gestione dei rapporti con partner commerciali all'estero

B.15 Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero

Introduzione

Il presente Catalogo individua la gamma e le tipologie di servizi che potranno essere utilizzati per la definizione del Piano di innovazione. L'elencazione in esso contenuta è esaustiva, la concessione di eventuali richieste di servizi non inclusi e relativo costo considerato ammissibile, verranno valutati dalla Commissione tecnica di Sardegna Ricerche, in relazione alle caratteristiche dell'azienda proponente e alle problematiche indicate nella proposta progettuale.

I servizi richiesti non devono essere continuativi o periodici, né connessi alle normali spese di funzionamento dell'azienda. Per ogni tipologia di servizi è stato individuato il massimale di costo, valutato in funzione della complessità aziendale espressa in termini di fatturato (si farà riferimento all'importo del fatturato dichiarato nell'ultimo bilancio approvato).

La congruità del costo dei servizi contenuti nel Catalogo, sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio svolto.

Qualora in sede di valutazione si rilevi una sovrapposizione nei contenuti di uno o più dei servizi richiesti dall'impresa, si procede ad un adeguamento del costo ammesso per il singolo servizio o all'eliminazione dello stesso.

Gli aiuti a favore delle PMI previsti dal bando Servizi per l'innovazione, vengono concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 651 del 17 giugno 2014, che individua alcune categorie di aiuto compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato.

E' possibile distinguere due tipologie di servizi in funzione della differente intensità dell'aiuto:

A *Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione*

B *Servizi di consulenza e servizi per la partecipazione a eventi fieristici*

I servizi di cui al punto A, in base all'art. 28 (aiuti all'innovazione a favore delle PMI) Regolamento (UE) n. 651/2014, prevedono una intensità di aiuto fino al 80% dei costi ammissibili

I servizi di cui al punto B, in base rispettivamente all'art.18 (aiuti alle PMI per servizi di consulenza) e art. 19 (aiuti alle PMI per la partecipazione alle fiere) Regolamento (UE) n. 651/2014, prevedono un'intensità di aiuto fino al 50% dei costi ammissibili.

Nell'ambito di ogni servizio sono indicati i contenuti di massima, gli obiettivi e i documenti necessari per la valutazione del servizio realizzato.

I fornitori di servizi sono scelti dall'impresa tra quelli presenti sul mercato e il soggetto incaricato di fornire i servizi dovrà realizzarli utilizzando la propria struttura organizzativa.

Al fine di assicurare la qualità del servizio, il fornitore dovrà autocertificare l'esperienza maturata indicando, previa acquisizione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, il nominativo dei clienti acquisiti e la descrizione dell'attività svolta per gli stessi, che deve essere dello stesso tipo e/o simile a quella richiesta dal soggetto proponente.

L'impresa richiedente ed i fornitori di servizi non devono avere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario e/o rapporti di parentela entro il terzo grado. Non viene riconosciuta la consulenza specialistica rilasciata da amministratori, soci e dipendenti del soggetto beneficiario del contributo e dai fornitori che fanno parte dello stesso gruppo (società controllate e collegate, o controllanti), rispetto all'impresa beneficiaria.

Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione

A. 1 Servizi tecnici di progettazione e implementazione di innovazione di prodotto o di processo produttivo

I Servizi tecnici di progettazione per innovazione di prodotto e/o di processo produttivo sono orientati alla realizzazione di progetti dettagliati di prodotti e di processi produttivi.

Contenuto

I Servizi tecnici di progettazione per innovazione di prodotto e/o di processo produttivo possono consistere nella definizione e stesura delle specifiche tecniche, produzione e gestione della documentazione tecnica, sperimentazione, disegno, calcolo tecnico, modellazione, simulazione.

Restituiscono all'impresa committente report e copia degli elaborati progettuali, disegni e calcoli in forma grafica o numerica.

A titolo di esempio il contenuto può riguardare:

- Definizione delle specifiche tecniche, concept di prodotto e/o di processo e altra documentazione tecnica (es. manuali tecnici, specifiche tecniche di prodotto e/o del layout produttivo, ecc.)
- Disegni e calcoli
- Modellazione virtuale
- Simulazione (es. metodi di design for)

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI INNOVAZIONE DI PRODOTTO O DI PROCESSO PRODUTTIVO	20.000	25.000	30.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Copia della documentazione tecnica, copia degli elaborati progettuali, copia del piano di produzione e del manuale operativo, disegni e calcoli in forma grafica o numerica anche su supporto digitale, tutorial descrittivi, etc.

Note

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio svolto.

A. 2 Servizi tecnici di sperimentazione

Obiettivi

I Servizi tecnici di sperimentazione sono servizi di supporto alle fasi successive alla progettazione, nelle quali i prodotti assumono configurazione materiale mediante sperimentazioni di prodotto condotte in laboratorio, prototipazione, prove tecniche e test di varia natura.

Restituiscono rapporti tecnici secondo norme ufficialmente riconosciute, in grado di orientare le scelte successive delle imprese. I servizi sono svolti da soggetti dotati di adeguate attrezzature tecniche, riconosciute competenze ed esperienze professionali.

Contenuto

A titolo di esempio i servizi tecnici di sperimentazione possono riguardare:

- Prototipazione (es. Centro di prototipazione rapida di Sardegna Ricerche)
- Prove tecniche del laboratorio
- Test e report del laboratorio

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
SERVIZI TECNICI DI SPERIMENTAZIONE	16.000	20.000	24.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Relazione dettagliata dell'attività svolta

Copia rapporti tecnici relativi alla sperimentazione

Note

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio svolto.

A. 3 Certificazione di prodotto (Certificazioni rilasciate da Organismi accreditati Accredia)

Obiettivi

Il servizio è finalizzato all'ottenimento della Certificazione di prodotto nel rispetto delle norme nazionali e/o internazionali, rilasciate da Organismi di certificazione accreditati ACCREDIA (Ente unico nazionale di accreditamento).

Contenuto

Il servizio consiste nell'accompagnamento dell'impresa all'ottenimento della certificazione di prodotto e nella stesura di documenti tecnici idonei a verificare che il prodotto sia conforme a norme nazionali o internazionali o, in caso di loro assenza, a protocolli di prova dedicati (purché conformi a standard internazionali).

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO	12.000	14.000	16.000

Documenti per valutazione dell'attuazione del servizio

Copia della certificazione di prodotto.

Note

Il costo ammissibile si riferisce esclusivamente ai costi di consulenza necessari per implementare i sistemi di certificazione e controllo, pertanto sono esclusi i costi sostenuti per l'acquisto di apparecchiature di controllo ed il costo del certificato.

I costi indicati rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche e dei contenuti del servizio svolto. Si valuteranno pertanto le sovrapposizioni fra più certificazioni.

Sardegna Ricerche valuterà la congruità del costo attribuito alle differenti certificazioni di prodotto, in conformità agli standard riconosciuti dagli Enti di certificazione internazionale accreditati ASI (Accreditation Service International).

A.4 Servizi per l'individuazione e l'adeguamento dei prodotti a normative tecniche estere

Obiettivi

Il Servizio prevede l'adeguamento delle produzioni a normative tecniche estere.

Contenuto

Individuazione delle disposizioni e delle norme tecniche relative alle diverse categorie di prodotto oggetto di commercializzazione nei mercati obiettivo.

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
SERVIZI PER L'INDIVIDUAZIONE E ADEGUAMENTO DEI PRODOTTI A NORMATIVE TECNICHE ESTERE	12.000	16.000	22.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Relazione attività svolta, report adeguamento del prodotto/processo alle normative richieste dal mercato obiettivo, copia autorizzazioni/licenze adeguamento alle normative previste dal mercato obiettivo.

Note

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio svolto.

A. 5 Servizio di assistenza e informazione in tema di Proprietà intellettuale

Obiettivo

Il “Servizio di assistenza e informazione in tema di Proprietà intellettuale” mira a tutelare le opere dell’ingegno e della creatività.

Contenuto

La seguente tabella individua alcune tipologie di prestazioni in tema di Proprietà intellettuale :

TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE	MASSIMALE
Stesura e deposito brevetto nazionale (Italiano)	2.500,00
Stesura e deposito brevetto EPO (ESTENSIONE da brevetto nazionale preesistente)	3.500,00
Stesura e deposito brevetto PCT (ESTENSIONE da brevetto nazionale preesistente)	3.500,00
Stesura e deposito brevetto EPO (EX NOVO)	5.000,00
Stesura e deposito brevetto PCT (EX NOVO)	5.000,00
Stesura e deposito brevetto US (EX NOVO o in presentazione di PPA) inclusi i costi per corrispondente studio americano	10.000,00
Stesura e deposito brevetto US (a partire da altra priorità) inclusi i costi per corrispondente studio americano	8.000,00
Stesura e deposito provisional patent (US)	3.000,00
Stesura di brevetto da depositare in paesi diversi dall’Italia a partire da brevetto italiano o altra priorità	2.500,00
Stesura e deposito di brevetto in altri paesi diversi dall’Italia in assenza di priorità (escluso US)	3.500,00
Traduzioni per estensione/nazionalizzazione (valore/pagina)	75,00
Contraddittorio e memorie di risposta con ufficio brevetti per i principali paesi (EU, JP, US, AU, NZ, eccetera)	3.000,00
Spese per esame aggiuntivo	2.000,00
Revisione di documentazioni tecniche o di pubblicazioni scientifiche i cui contenuti possono inficiare la tutela degli IPR	700,00
Stesura contratti di cessione/acquisizione di know how accordi di segretezza, contratti di ricerca e sviluppo)	3.500,00
Consulenza per deposito marchio nazionale	400,00
Consulenza per deposito marchio comunitario	600,00

Consulenza per deposito marchio internazionale	1.000,00
Consulenza per deposito design nazionale (singolo – multiplo)	400,00 – 800,00
Consulenza per deposito design comunitario (singolo – multiplo)	600,00 – 1.200,00
Consulenza per deposito design internazionale (singolo – multiplo)	1.000,00 – 2.000,00

Per approfondimenti si suggerisce di contattare lo Sportello Proprietà Intellettuale <http://www.sardegna ricerche.it/sportelloproprietaintellettuale/> e-mail: ipdesk@sardegna ricerche.it - Sardegna Ricerche, Edificio 2 Loc. Piscinamanna - 09010 Pula (CA) – Via Palabanda 9 Cagliari - Italia Tel. +39 070 9243.1 - Fax +39 070 9243.2203 - Sede Nuoro: Tel +39 0784 260803 - Fax +39 0784 203336

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Materiale elaborato (es. testi completi di brevetto, certificati di deposito, rapporti, ecc.)

Servizi di supporto alla innovazione organizzativa e alla introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)

B. 1 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008

Obiettivi

Conseguire la certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008

Contenuto

- ❑ Esame della situazione tecnico organizzativa dell'azienda
- ❑ Mappatura dei processi per la qualità: analisi del processo produttivo ed identificazione di tutti i processi operativi e gestionali da mettere sotto controllo, attraverso l'individuazione di input, output, risorse, responsabilità e modalità di misurazione dei vari processi
- ❑ Definizione della Politica di Qualità, obiettivi, traguardi e programma di miglioramento
- ❑ Preparazione del manuale per la Qualità
- ❑ Sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità
- ❑ Definizione dei ruoli e delle responsabilità per la gestione dei processi qualitativi critici dell'organizzazione, sviluppo delle procedure gestionali, predisposizione del manuale del Sistema di gestione per la Qualità
- ❑ Preparazione delle procedure gestionali
- ❑ Formazione e sensibilizzazione del personale e del management dell'organizzazione sulle tematiche del Sistema di Gestione per la Qualità e su altri eventuali aspetti specifici
- ❑ Preparazione istruzioni operative
- ❑ Assistenza e verifica all'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità
- ❑ Assistenza durante l'iter di richiesta della certificazione e le relative visite ispettive

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ AZIENDALE SECONDO LE NORME UNI EN ISO 9001:2008	12.000	14.000	16.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Manuale qualità, manuale procedure, copia del certificato.

B. 2 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS

Obiettivi

Conseguire la certificazione del sistema di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS

Contenuto

- ❑ Esame della situazione organizzativa e gestionale, con particolare riferimento all'attuale condizione d'impatto ambientale sull'area in cui l'impresa è insediata.
- ❑ Studio e valutazione delle possibili soluzioni relativamente alle problematiche ambientali emerse.
- ❑ Valutazione del livello di conoscenza in materia ambientale da parte dell'organico aziendale, con l'obiettivo di predisporre un adeguato piano formativo.
- ❑ Progettazione del sistema di gestione ambientale in armonia con le esigenze produttive aziendali ed in conformità alla norma UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS.
- ❑ Redazione del manuale per la Qualità ambientale.
- ❑ Implementazione del sistema di gestione ambientale attraverso un'attenta politica rispettosa delle norme vigenti in merito.
- ❑ Valutazione della conformità del sistema di gestione ambientale implementato, alla norma UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS e rispetto agli obiettivi che la direzione si era proposta di raggiungere.
- ❑ Risoluzione di eventuali non conformità emerse sulla base della valutazione di cui sopra.
- ❑ Assistenza per la scelta dell'ente di certificazione e gestione della visita ispettiva.

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LE NORME UNI EN ISO 14000	12.000	14.000	16.000



Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio
Manuale qualità gestione ambientale e copia del certificato.

B. 3 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC e IFS

Obiettivi

Il servizio Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC e IFS ha l'obiettivo di ottenere la certificazione secondo lo Standard BRC e/o Standard IFS, richiesta da molte catene di distribuzione al dettaglio europee per la salvaguardia della sicurezza, legalità e qualità dei prodotti a marchio privato.

Contenuto

Lo standard richiede:

- ❑ L'adozione di un sistema di gestione qualità
- ❑ L'adozione di un sistema di sostenibilità nei confronti di tematiche ambientali
- ❑ Il controllo delle tematiche sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- ❑ L'adozione di un sistema HACCP

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC o IFS	12.000	14.000	16.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Manuale del sistema e copia del certificato.

Nota

Nell'ipotesi di richiesta contemporanea delle certificazioni BRC e IFS, viene riconosciuto esclusivamente il costo sostenuto per la consulenza di una delle due.

Nota ai servizi: B.1 – B.2 – B.3

Nella tabella sono indicate le ipotesi di progettazione e implementazione di più SQ e il relativo massimale di costo:

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SISTEMI QUALITÀ RICHIESTI	FINO A 1,5 MLN	DA 1,5 MLN A 2,5 MLN	OLTRE 2,5 MLN
UNI EN ISO 9001:2008 E UNI EN ISO 14000	18.000	20.000	22.000
UNI EN ISO 9001:2008 E UNI EN ISO 14000 E STANDARD BRC/IFS	24.000	27.000	30.000
UNI EN ISO 9001:2008 E STANDARD BRC/IFS	18.000	21.000	24.000
UNI EN ISO 14000 E STANDARD BRC/IFS	18.000	21.000	24.000

I massimali di costo si riferiscono esclusivamente ai costi di consulenza necessari per implementare i Sistemi Qualità, sono esclusi i costi delle Certificazioni e quelli sostenuti per l'acquisto di eventuali apparecchiature di controllo.

B. 4 Progettazione e implementazione del sistema di Customer Satisfaction

Obiettivo

Dotare l'azienda degli strumenti necessari per il monitoraggio della qualità attesa e percepita dai clienti (livello di soddisfazione) al fine di migliorare la qualità dei prodotti e servizi offerti.

Contenuto

A titolo di esempio, il servizio può riguardare:

- Individuazione degli obiettivi del sistema di rilevazione della soddisfazione del cliente e delle determinanti della qualità del prodotto o servizio
- Definizione di indici che rilevino con chiarezza i fattori della qualità del servizio che causano soddisfazione o insoddisfazione
- Definizione delle priorità di miglioramento organizzativo
- Costruzione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione
- Realizzazione degli strumenti per analisi e monitoraggio del livello di soddisfazione
- Evidenziazione dei primi risultati e suggerimenti per la definizione di adeguate azioni correttive
- Possibilità di interfaccia con il sito web aziendale per la compilazione on line del questionario

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	COSTO
PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CUSTOMER SATISFACTION	Euro 6.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Copia del questionario di rilevazione della Customer Satisfaction

Copia delle elaborazioni dei dati ottenuti dai questionari e report sulle azioni correttive adottate.

Note

Il servizio Progettazione e implementazione del sistema di Customer Satisfaction viene riconosciuto esclusivamente a favore delle PMI con un fatturato superiore a 1,5 Mln di Euro.

Il costo indicato rappresenta il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio svolto.

B. 5 Analisi, progettazione e implementazione di strumenti informativi aziendali

Obiettivi

Il servizio prevede l'analisi, la progettazione e l'implementazione di strumenti informativi a supporto delle decisioni e della gestione di processi aziendali.

Contenuto

Gli strumenti informativi - vedi ERP "Enterprise Resource Planning" - deve gestire in modo automatizzato le informazioni relative a tutti i processi gestionali ed amministrativi, produrre i documenti di supporto, controllare i risultati e gli indicatori aziendali, rendendo tali informazioni disponibili in modo omogeneo a tutti i livelli aziendali. Il servizio deve prevedere una fase preliminare di analisi e progettazione del sistema informativo che avrà una struttura modulare, personalizzato secondo le esigenze dell'azienda.

A titolo di esempio, il sistema può comprendere la gestione dei seguenti processi:

- Area logistica, approvvigionamento e produzione
- Area commerciale e clienti
- Area controllo di gestione e Business intelligence
- Area finanziaria
- Altre aree (moduli direttamente riferiti al settore)

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
ANALISI, PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI INFORMATIVI AZIENDALI	20.000	25.000	30.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Copia del documento di analisi e progettazione del sistema, editing dei moduli e procedure attivate, reportistica implementata.

Note

Si potrà accedere al servizio solo nel caso in cui il beneficiario gestisca in azienda la sua contabilità generale.

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche dell'impresa e dei contenuti del servizio svolto.

B.6 Temporary Management

Obiettivo

L'obiettivo del servizio è quello di superare problematiche e criticità direzionali, attraverso l'intervento temporaneo (minimo di 12 mesi) di un professionista che abbia maturato comprovate e significative esperienze nella conduzione di aziende.

Contenuti

Il compito del Temporary Management (T.M.) è quello di gestire l'azienda nella sua complessità (area amministrazione, area produzione, area commerciale, organizzazione e gestione del personale) per tutta la durata del suo incarico.

Il T.M. dovrà garantire la crescita delle competenze manageriali interne, anche nella gestione di specifiche situazioni aziendali.

Il piano di lavoro del servizio che descrive gli obiettivi, le attività previste e i tempi dovrà essere riportato nel contratto tra azienda e il professionista.

Massimale di costo ammissibile (per 12 mesi di prestazione professionale)

SERVIZIO	DA 5 ANNI A 10 ANNI DI ESPERIENZA	DA 10 ANNI A 15 ANNI DI ESPERIENZA	OLTRE 15 ANNI DI ESPERIENZA
TEMPORARY MANAGEMENT	40.000	50.000	60.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del progetto

Copia del contratto, check-up strategico, piano di intervento, relazione dell'attività svolta contenente le informazioni sullo stato di realizzazione del piano di intervento programmato.

Note

La richiesta di un T.M. esclude l'ammissibilità dei servizi del catalogo ricompresi nelle attività oggetto dell'incarico affidato al T.M. e l'ammissibilità al servizio Temporary Middle Management.

La prestazione del T.M. è considerata una prestazione di terzi svolta da professionisti soggetti al regime IVA. I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle competenze possedute dal T.M. nella gestione aziendale e delle caratteristiche dell'intervento.

B.7 Temporary Middle Management

Obiettivi

L'obiettivo del servizio è quello di rispondere a problematiche e criticità gestionali legate a determinate aree/attività aziendali per supportare l'implementazione di interventi innovativi di prodotto o di processo.

Contenuti

Il compito del Temporary Middle Manager (T.M.M.) sarà quello di gestire specifiche aree/attività aziendali per tutta la durata del suo incarico affiancando il top management aziendale, attraverso l'intervento temporaneo (minimo di 12 mesi) di un professionista che abbia maturato almeno tre anni di attività nel ruolo di responsabile delle attività/area di cui avrà la gestione.

Il manager dovrà garantire la crescita delle competenze interne nella futura gestione dell'area aziendale.

Il piano di lavoro del servizio che descrive gli obiettivi, le attività previste e i tempi dovrà essere riportato nel contratto tra azienda e il professionista.

Di seguito sono indicati i profili ammissibili nell'ambito del servizio Temporary Middle Management:

Responsabile marketing (marketing manager)

A titolo di esempio il manager avrà il compito di:

- ❑ Sviluppare la strategia di marketing, definendo gli obiettivi di mercato e i piani d'azione
- ❑ Sviluppare l'analisi del mercato e della concorrenza
- ❑ Garantire l'implementazione della strategia e delle azioni operative, monitorando i risultati
- ❑ Gestire i clienti serviti e acquisirne di nuovi
- ❑ Organizzare e gestire la rete vendita
- ❑ Implementare strumenti di monitoraggio del livello di soddisfazione del cliente

Responsabile di produzione/processo

A titolo di esempio il manager avrà il compito di:

- ❑ Definire e assicurare i piani di produzione, con particolare attenzione al perseguimento degli obiettivi di produttività, qualità (anche in ottemperanza alle certificazioni di prodotto) e gestione delle risorse materiali
- ❑ Sviluppare proposte di miglioramento dei processi produttivi
- ❑ Organizzare e gestire il personale dell'area produzione
- ❑ Gestire i fornitori

Responsabile comunicazione

Il manager avrà il compito di ideare, definire e pianificare la strategia di comunicazione aziendale sui media tradizionali e sui social web.

A titolo di esempio il Responsabile della comunicazione avrà il compito di:

- Analisi delle categorie di destinatari del messaggio
- Studio dei messaggi da trasferire al pubblico
- Individuazione e pianificazione dei mezzi di comunicazione da utilizzare
- Definizione del Budget per l'attuazione delle iniziative programmate

- Ideazione e pianificazione della presenza on line e definizione della Social Media Strategy
- Pianificazione e monitoraggio delle campagne di web marketing
- Predisposizione dei contenuti del sito e dei canali social (newsletter, blog, microblogging di twitter, facebook, ecc.)
- Costruzione di data base di marketing e gestione campagne di email marketing

Massimale di costo ammissibile per i profili di Temporary Middle Management (12 mesi di prestazione professionale)

TEMPORARY MIDDLE MANAGEMENT	COSTO
Marketing manager	20.000
Responsabile produzione	20.000
Responsabile comunicazione	12.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Copia del contratto. Piano di intervento. Relazione dettagliata dell'attività svolta contenente le informazioni sulla realizzazione del piano di intervento programmato.

Note

Non potranno essere erogati all'impresa i servizi previsti nel presente catalogo oggetto delle attività contrattualizzate al Temporary Middle Manager.

La richiesta del servizio T.M.M. esclude l'ammissibilità al servizio Temporary Management.

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle competenze possedute dal middle management e delle caratteristiche aziendali.

Servizi di supporto all'innovazione di mercato

B. 8 Piano strategico di marketing

Obiettivi

Il Piano strategico analizza e definisce il mercato obiettivo e la strategia di marketing.

Contenuto

A titolo di esempio il Piano può prevedere le seguenti azioni:

1. Analisi quantitativa del mercato potenziale: dimensioni offerta e domanda potenziale in quantità e valore, quote di mercato, livello dei prezzi al consumo nei vari canali commerciali, margini di intermediazione per i vari canali commerciali, costi di distribuzione
2. Analisi qualitativa: processi di acquisto, canali di distribuzione usati per la commercializzazione del prodotto; sistemi di assistenza tecnica postvendita al prodotto se necessari; regolamentazioni relative al prodotto (eventuali limitazioni alle importazioni, permessi o autorizzazioni da ottenere, norme riguardanti il prodotto per esempio su etichettatura, confezione, ecc.); importatori o ditte da contattare per una collaborazione nell'importazione
3. Scelta del target, del canale distributivo e definizione degli obiettivi commerciali
4. Analisi del posizionamento di mercato dell'azienda. Progettazione e formulazione delle strategie di posizionamento e di marketing (strategia di prodotto, marketing mix, listini, ecc.). Indicazione di suggerimenti per l'impostazione e realizzazione delle strategie di marketing
5. Piano di comunicazione
6. Analisi di fattibilità economica e finanziaria. Indicazione dei fabbisogni finanziari e relativa copertura.

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
PIANO STRATEGICO DI MARKETING	16.000	20.000	24.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del progetto

Copia del Piano di marketing strategico.

Note

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche aziendali.

B.9 Piano di comunicazione

Obiettivi

Ideazione, definizione e pianificazione della strategia di comunicazione aziendale.

Contenuto

A titolo di esempio il servizio può prevedere:

- Analisi delle categorie di destinatari del messaggio
- Studio dei messaggi da trasferire al pubblico
- Individuazione e pianificazione dei mezzi di comunicazione da utilizzare
- Budget per l'attuazione delle iniziative programmate

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	COSTO
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE	5.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Relazione conclusiva e copia del Piano di comunicazione attuato sui "media".

Note

Il servizio di "Piano comunicazione", presenta delle sovrapposizioni con il servizio "Responsabile comunicazione", pertanto questi due servizi non possono essere riconosciuti contestualmente.

Il servizio "Piano comunicazione", presenta alcune sovrapposizioni con il servizio "Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero", pertanto la congruità del costo dei servizi sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base dei contenuti dei due servizi progettati.

Il servizio di "Piano comunicazione", si considera ricompreso nel servizio "Piano strategico di marketing", pertanto questi due servizi non possono essere riconosciuti contestualmente.

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base dei contenuti del servizio realizzato.

B.10 Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali

Obiettivi

Dotare l'azienda di strumenti di comunicazione adeguati al mercato obiettivo.

Contenuto

La seguente tabella individua le tipologie di strumenti promozionali e relativi massimali di costo:

Massimale di costo

Strumenti promozionali	Costo
Studio e progettazione del marchio aziendale	Euro 2.600,00
Studio e progettazione del marchio di una linea di prodotto	Euro 1.550,00 (per linea di prodotto)
Studio e progettazione nome del prodotto	Euro 260,00 (per prodotto)
Studio e progettazione confezione e del formato ottimale	Euro 520,00 (a confezione)
Studio e progettazione delle etichette	Euro 520,00 a etichetta (costo max. Euro 5.000)
Studio e progettazione del depliant	Euro 1.550,00
Studio e progettazione del catalogo promozionale	Euro 260,00 a pagina/scheda (costo max. Euro 5.000)
Progettazione e realizzazione sito web	Euro 6.000
Studio e progettazione immagine coordinata aziendale	Euro 1.550,00
Studio e progettazione tutorial dimostrativi in HD/Animazione interattiva 3D/ Video promozionali in HD/ ecc.	Euro 4.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Copia dei materiali realizzati (es. editing sito web, copia video promozionali e/o tutorial dimostrativi HD, rendering animazione interattiva 3D, ecc.).

Note

Il massimale di costo dei singoli servizi richiamati nell'ambito della "Progettazione e adeguamento del materiale promozionale e packaging" sarà ridotto del cinquanta per cento se si tratta di un intervento di restyling.

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche organizzative aziendali.

B.11 Progettazione di azioni promozionali presso i punti di vendita

Obiettivo

Il servizio “Progettazione di azioni promozionali presso i punti di vendita” prevede l’ideazione, la progettazione e la gestione di campagne promozionali, esclusivamente in presenza del lancio di nuove linee di prodotto, rivolte ai consumatori.

Contenuto

A titolo di esempio il servizio può prevedere:

- ❑ Definizione degli obiettivi di comunicazione per il lancio di un nuovo prodotto
- ❑ Scelta delle tipologie di evento e dei mezzi di comunicazione da utilizzare
- ❑ Gestione dei rapporti di partnership tra sponsor ed aziende
- ❑ Gestione di eventuali pratiche di concorsi ed operazioni a premio tramite raccolta punti
- ❑ Progettazione dell’allestimento e di espositori pubblicitari all’interno del punto vendita
- ❑ Progettazione di strumenti promozionali (es. cartoline concorso, locandine e cataloghi ad hoc, ecc.)
- ❑ Selezione di testimonial, promoter, speaker
- ❑ Presentazione ed illustrazione alla forza vendita
- ❑ Pianificazione tempi e costi

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
PROGETTAZIONE DI AZIONI PROMOZIONALI PRESSO I PUNTI DI VENDITA	12.000	14.000	16.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Relazione conclusiva delle azioni realizzate e copia del materiale promozionale progettato.

Note

Il servizio “Progettazione di azioni promozionali presso i punti di vendita” presenta alcune sovrapposizioni con il servizio “Piano di comunicazione” e “Progettazione di strumenti promozionali”, pertanto se richiesti contemporaneamente la congruità del costo dei servizi sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base dei contenuti dei servizi realizzati.

B.12 Organizzazione e realizzazione di educational tour

Obiettivi

Il servizio “Organizzazione e realizzazione di educational tour “ha l’obiettivo di consolidare i contatti e favorire nuovi accordi commerciali nel mercato nazionale e/o in quello estero.

Descrizione

A titolo di esempio il servizio può prevedere:

- Definizione degli obiettivi della missione e caratteristiche degli operatori da invitare
- Individuazione degli operatori
- Individuazione della location, definizione del programma
- Assistenza interpreti
- Gestione operative e logistica
- Valutazione dei risultati dell’attività

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	COSTO
ORGANIZZAZIONE DI AZIONI PROMOZIONALI DI EDUCATIONAL TOUR	Euro 16.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Relazione dettagliata dell’attività svolta. Follow up dei contatti attivati e scheda degli intervenuti. Accordi precontrattuali instaurati e conclusi.

Note

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio svolto.

B.13 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche

Obiettivi

Partecipazione a manifestazioni fieristiche nazionali ed estere.

Contenuto

- ❑ Scelta delle manifestazioni fieristiche
- ❑ Prenotazione spazi espositivi e servizi fieristici
- ❑ Promozione della partecipazione all'evento fieristico presso clienti, anche potenziali
- ❑ Predisposizione stand e materiale fieristico e organizzazione spedizioni
- ❑ Assistenza durante lo svolgimento della fiera
- ❑ Follow-up dei contatti attivati in fiera

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	COSTO
ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	FINO A 10.000 EURO AD EVENTO (MAX. EURO 30.000)

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Report attività di consulenza per la progettazione dell'evento fieristico, materiale fieristico realizzato, follow up contatti attivati, organizzazione spedizioni, ecc.

Note

Per ciascuna fiera è riconosciuto un costo massimo fino a Euro 10.000. Il Piano di innovazione proposto potrà prevedere la partecipazione sino ad un massimo di tre eventi fieristici sul territorio nazionale/estero.

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio svolto.

B.14 Assistenza all'avvio dei contatti e gestione dei rapporti con partner commerciali all'estero

Obiettivi

Il servizio "Assistenza all'avvio dei contatti e gestione dei rapporti con partner commerciali all'estero" si pone l'obiettivo di sostenere l'attività di selezione e avvio di contatti con operatori esteri per la definizione di accordi commerciali e produttivi

Descrizione

A titolo di esempio il servizio può prevedere:

- ❑ Individuazione di una lista di partner potenziali
- ❑ Predisposizione e invio di materiale informativo e promozionale (raccolta e verifica interesse nominativi selezionati)
- ❑ Follow-up buyer, verifica gradimento e organizzazione incontri
- ❑ Assistenza nella definizione di accordi di collaborazione commerciale, nell'individuazione di normative per l'adeguamento delle produzioni ai mercati obiettivo, ecc.

Massimale di costo ammissibile per classe di fatturato aziendale

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
ASSISTENZA AVVIO DEI CONTATTI, GESTIONE DEI RAPPORTI CON PARTNER E CREAZIONE RETE VENDITE	10.000	14.000	16.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Report dettagliato delle attività completate, copia degli accordi sottoscritti, ecc.

Note

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio svolto.

B.15 Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero

Obiettivo

Il servizio Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nei mercati esteri consiste nell'organizzare l'attività di comunicazione rivolte ai media.

Contenuto

- ❑ Selezione dei principali periodici specializzati e magazine locali
- ❑ Composizione del file di lavoro: individuazione e contatto dei responsabili degli spazi di ogni testata
- ❑ Predisposizione di comunicati stampa e traduzione
- ❑ Invio di comunicati stampa ed editoriali e traduzione
- ❑ Organizzazione di conferenze stampa, interviste ed eventi, servizio interpreti
- ❑ Follow-up dei contatti, sensibilizzazione e aggiornamento delle informazioni

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN	DA 1,5 MLN A 2,5 MLN	OLTRE 2,5 MLN
AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE VERSO LA STAMPA NEL MERCATO ESTERO	NON AMMISSIBILE	12.000	16.000

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Relazione conclusiva delle azioni completate, copia delle uscite sui "media" e del materiale di comunicazione realizzato.

Note

Il servizio "Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero", presenta alcune sovrapposizioni con il servizio "Piano comunicazione", pertanto la congruità del costo dei servizi sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base dei contenuti dei due servizi progettati.

Il servizio di "Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero" si considera ricompreso nel servizio "Piano strategico di marketing" se il piano è definito per l'estero, pertanto questi due servizi non possono essere riconosciuti contestualmente.

Il servizio "Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero", presenta delle sovrapposizioni con il servizio "Responsabile comunicazione", pertanto i due servizi non possono essere riconosciuti contestualmente.

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dalla Commissione di Sardegna Ricerche sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio svolto.