



**SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Relazione e scheda tecnica

***Cod. 57_24- RDO sul portale Sardegna
CAT per la progettazione, organizzazione
e attuazione di n. 5 convegni "Eventi
STER 2024" rientranti nell'ambito delle
Azioni dell'UO STER 2024***

CUP G71E24000060002



**SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE**

SOMMARIO

Premessa	3
1. OGGETTO DELL'APPALTO	3
1.1 Obiettivi del programma	3
1.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto	5
2. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DELL'APPALTO	8
3. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	8
4. REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	8
4.1 Metodologie, modalità e misurazione dell'intervento: Piano operativo	8
4.2 Organizzazione prevista, responsabilità e modalità d'esecuzione	9
4.3 Cronoprogramma	9
<i>Dettagli Aggiuntivi</i>	9
5. MONITORAGGIO E CONTROLLO	10
SCHEDA TECNICA	11

PREMESSA

Sardegna Ricerche intende selezionare un operatore economico che supporti l'Unità Operativa STER - Sviluppo Competenze Territoriali - di Sardegna Ricerche, appartenente al Servizio Finanziamenti per l'Innovazione, la Ricerca e Sviluppo (SFR), nella realizzazione del programma di promozione, informazione e animazione denominato "Eventi STER 2024".

La realizzazione della suddetta iniziativa rientra nell'ambito delle attività assegnate all'U.O. STER nel Programma di Attività (POA) 2024 di Sardegna Ricerche (approvato con Determinazione DG 134 CGD del 14/02/2024 e modificato con Determinazione DG n.538 del 03/06/2024). Essa mira a conseguire gli obiettivi direzionali, declinati in obiettivi gestionali operativi (OGO) stabiliti nel citato documento, in particolare:

- SFR03_Sostenere la Ricerca l'innovazione e il Trasferimento Tecnologico delle Imprese - **Sostenere l'innovazione delle imprese** per l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo e il trasferimento tecnologico;
- SFR06_Realizzare azioni di **potenziamento e promozione dell'ecosistema dell'Innovazione - Diffondere e promuovere la cultura scientifica** in Sardegna

L'obiettivo del Programma Eventi STER 2024, pertanto, è quello di sostenere il processo di innovazione imprenditoriale e la promozione della cultura scientifica, mediante:

- l'informazione e l'aggiornamento sullo stato dell'arte e sulle prospettive future nei settori economici prescelti;
- lo scambio di buone pratiche aziendali, che rappresentano una strategia efficace per migliorare le performance organizzative, stimolare l'innovazione e promuovere la crescita sostenibile;
- la creazione di un ambiente dinamico e stimolante che favorisca la partecipazione attiva e l'interesse per l'innovazione e il progresso scientifico ed economico;
- la promozione di partnership tra tutti i portatori di interesse università, centri di ricerca e imprese per trasferire conoscenze e tecnologie dal mondo accademico a quello imprenditoriale

Il Programma rappresenta, altresì, un'occasione di incontro con gli operatori economici e portatori di interesse per la promozione degli strumenti che Sardegna Ricerche mette in campo per favorire lo sviluppo socioeconomico e tecnologico delle imprese regionali.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha come oggetto l'acquisizione di servizi per la progettazione, organizzazione e attuazione di attività di animazione territoriale legate a specifiche Linee di Azione del POA – UO STER 2024. Il programma, denominato "Eventi STER 2024", prevede la realizzazione di una serie di convegni, da realizzare, entro il 2024, in sedi da definire.

1.1 OBIETTIVI DEL PROGRAMMA

Il programma "Eventi STER 2024" è articolato in cinque convegni tematici rivolti a imprese e ai diversi portatori di interesse, con l'obiettivo di evidenziare le esigenze e le potenzialità di alcuni comparti

produttivi regionali (estrattivo, blue economy, agrifood, hi-tech), al fine di definire strategie di sviluppo condivise e proposte progettuali.

I contenuti e gli obiettivi dei singoli Convegni tecnici tematici sono riepilogati di seguito:

1. Convegno sull'Azione "*Sardinia – Azioni innovative per il settore Manifatturiero ed Estrattivo*":

- Destinatari: Imprese del settore lapideo/estrattivo
- Obiettivo: Promuovere la sostenibilità e l'innovazione nel settore estrattivo sardo, definire strategie di crescita sostenibile ed esplorare soluzioni per il recupero e la valorizzazione degli scarti dell'industria estrattiva

2. Convegno sull'Azione "*Sardinia – Azioni innovative per il settore Agroalimentare tradizionale*":

- Destinatari: Imprese del settore agroalimentare
- Finalità: Analizzare i bisogni, le potenzialità e le prospettive di sviluppo del comparto agrifood, promuovendo pratiche innovative e sostenibili. Particolare attenzione sarà dedicata all'economia circolare, con strategie per ridurre sprechi, valorizzare sottoprodotti e migliorare l'efficienza delle risorse, favorendo la crescita sostenibile delle imprese agroalimentari sarde.

3. Convegno sull'Azione "*Azioni di supporto alla Gerontecnologia*":

- Destinatari: Imprese operanti in ambito sanitario e nella formazione specialistica, professionisti della sanità, Enti
- Obiettivo: Introdurre argomenti legati ai processi di innovazione tecnologica per migliorare la qualità della vita e l'assistenza sanitaria, in particolare per la popolazione anziana (ausili per le cure sanitarie e l'assistenza alle persone, IA, robotica, IOT) e analizzare altri fattori che contribuiscono all'invecchiamento attivo (es. Blue Zone).

4. Convegno sull'Azione "*Divulgazione scientifica a supporto del progetto Einstein Telescope*":

- Collaborazioni: Istituzioni di ricerca (INFN et al.)
- Destinatari: Imprese, istituzioni e stakeholder
- Finalità: Promuovere la divulgazione scientifica sul progetto Einstein Telescope e definire progetti e strategie per sostenere la candidatura italiana. L'evento mira a sensibilizzare e coinvolgere i partecipanti, evidenziando le opportunità scientifiche, tecnologiche ed economiche offerte dal progetto e favorendo la costruzione di una rete di collaborazione tra gli attori coinvolti.

5. Convegno sull'Azione "*Azioni Innovative per il settore della Blue Economy*":

- Destinatari: Imprese operanti nei settori produttivi legati all'economia del mare, con particolare riferimento all'industria nautica

- Obiettivo: Individuare percorsi e strumenti a sostegno dell'innovazione tecnologica delle imprese e dello sviluppo sostenibile nelle aree costiere dell'isola.

1.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede la progettazione, l'organizzazione e l'attuazione, sotto la supervisione di Sardegna Ricerche, del programma "Eventi STER 2024". Questo programma comprende cinque convegni tematici da realizzarsi entro il 2024 in alcuni comuni dell'isola da definire. Nella tabella seguente sono indicate le sedi ipotizzate:

TABELLA: PROGRAMMA EVENTI STER 2024

Progetto	Attività	Modalità	Sede ipotizzata	Data
Azioni innovative per il settore agroalimentare tradizionale	Convegno	Ibrida (presenza/distanza)	Nuoro/ Fonni	Entro 2024
Azioni innovative per il settore manifatturiero ed estrattivo	Convegno	Ibrida (presenza/distanza)	Orosei	Entro 2024
Azioni innovative per il settore della blu economy	Convegno	Ibrida (presenza/distanza)	Olbia	Entro 2024
Divulgazione scientifica a supporto del progetto Einstein Telescope	Convegno	Ibrida (presenza/distanza)	Nuoro	Entro 2024
Azioni di supporto alla gerontecnologia	Convegno	Ibrida (presenza/distanza)	Ogliastra	Entro 2024

Gli eventi saranno organizzati in modalità ibrida, combinando partecipazione in presenza e a distanza. I servizi minimi, oggetto della procedura e funzionali alle attività da espletarsi, sono descritti di seguito:

1. Segreteria Organizzativa e Redazione di Report

L'Aggiudicatario dovrà nominare un Project manager referente per la Stazione appaltante, responsabile della regolare esecuzione del servizio dall'affidamento sino alla rendicontazione finale, e attivare una segreteria organizzativa per la gestione e il coordinamento dei cinque convegni tematici.

Inoltre, avrà il compito di elaborare report per ogni convegno contenenti la descrizione delle attività realizzate e il raggiungimento degli obiettivi previsti (numero di contatti, partecipanti, video). Tali documenti potranno includere anche eventuali proposte operative emerse dagli eventi.

2. Piano Operativo

L'Aggiudicatario dovrà predisporre un piano operativo dettagliato sull'ideazione, organizzazione ed esecuzione degli eventi in presenza e online in accordo con la stazione appaltante. Il piano indicherà la metodologia, il cronoprogramma e gli strumenti necessari per raggiungere gli obiettivi richiesti.

3. Piano di Comunicazione e promozione degli eventi

L'aggiudicatario dovrà realizzare un piano di comunicazione degli eventi che includa le strategie, le attività, gli strumenti e i canali di promozione previsti (es. email, comunicati stampa, social media, materiale promozionale, ecc.). Nel piano dovrà essere prevista la realizzazione di un concept grafico per ciascun evento, comprendente il logo, il claim e le iconografie visive che caratterizzano i valori, i messaggi e gli obiettivi di ogni iniziativa. Il piano dovrà anche includere proposte grafiche e visive per inviti digitali, form di registrazione, format slide, materiali promozionali e allestimenti. Tutti gli esecutivi dovranno essere proposti e approvati dalla Stazione appaltante. I costi relativi ai materiali di comunicazione (es. roll up., locandine, gadget ecc.) saranno a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà pianificare e realizzare le seguenti attività di promozione e feedback:

- Redigere database dedicati per l'invio di inviti via e-mail e per l'eventuale recall telefonico alle imprese e agli stakeholder.
- Creare storytelling e contenuti multimediali per i social media (video, grafiche pre-evento, reportage fotografici e interviste video).
- Gestire la comunicazione televisiva, assicurando la presenza di almeno due emittenti televisive con dati Auditel certificati e trasmissione regionale, appartenenti a editori diversi (Videolina e Telesardegna).
- Favorire l'interazione e l'engagement durante gli eventi utilizzando piattaforme digitali per coinvolgere i partecipanti e somministrare sondaggi/questionari in tempo reale. Ai richiedenti dovrà essere fornito il modello cartaceo dei questionari somministrati durante gli eventi, da raccogliere compilato a conclusione dell'evento.

4. Supporto nella definizione del programma e ingaggio di relatori/moderatori

L'Aggiudicatario dovrà presentare proposte di programma per i cinque convegni, che dovranno essere condivise e approvate da Sardegna Ricerche. Si dovrà inoltre occupare dell'ingaggio di moderatori e relatori. In particolare, è previsto il reclutamento di n.1 moderatore e di max. n.4 relatori per convegno, tra cui max n.2 provenienti da fuori Sardegna. Per il convegno relativo all'Einstein Telescope potrebbe essere previsto un relatore internazionale in sostituzione di un relatore italiano.

Il servizio di ingaggio di relatori/moderatori comprende la stipula dei contratti e l'organizzazione delle trasferte: prenotazione e acquisto di biglietti di viaggio, transfer aeroportuale da/per aeroporto sino alle sedi designate, vitto e alloggio. Tutti i costi relativi all'ingaggio di relatori/moderatori sono a carico dell'Aggiudicatario.

5. Affitto e allestimento Sale

L'Aggiudicatario dovrà realizzare le seguenti attività:



**SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE**

- Individuazione della sala per ogni Convegno tematico, sopralluoghi tecnici, affitto e allestimento della sala, servizi video.
- Gestione logistica, inclusa l'organizzazione della segnaletica fino alle sale.
- Accoglienza, registrazione e distribuzione di eventuali materiali con hostess/steward.
- Rilevamento delle presenze con foglio firme e gestione di un database presenze.
- Realizzazione di contenuti video, inclusi interviste ai relatori e archiviazione delle presentazioni destinate a Sardegna Ricerche.
- Assistenza tecnica video e audio per riunioni asincrone (presenza/online), gestione di slide, video e audio, registrazione di video e supporto per l'eventuale trasmissione in diretta sui social media di Sardegna Ricerche.

6. Allestimento e fornitura Catering

Fornitura di coffee break e lunch per ogni Convegno tematico, per un minimo di n.70 persone a evento. Il servizio comprende:

- pasti separati, in caso di allergie o intolleranze (senza glutine, senza lattosio e principali altri allergeni)
- stoviglie monouso in materiale ecocompatibile
- raccolta e smaltimento rifiuti secondo differenziata
- pulizia del locale.

Il servizio di catering dovrà privilegiare l'impiego di prodotti locali tipici e di stagione.

Le immagini e i contenuti audiovisivi saranno di proprietà esclusiva dell'Agenzia Sardegna Ricerche e potranno essere usati dall'Agenzia e dalla Regione Autonoma della Sardegna anche successivamente nell'ambito della sua attività istituzionale.

Il ruolo di Sardegna Ricerche sarà di coordinamento e monitoraggio.

L'organizzazione di ciascun incontro dovrà avvenire in modalità "green" nel rispetto delle seguenti specifiche minime che dovranno essere declinate, a cura dell'appaltatore, in sede di offerta:

- Rispetto dei criteri ambientali minimi per gli EVENTI stabiliti con DM 19 ottobre 2022 n. 459 , G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022;
- Alloggi dei relatori nei pressi della sede dell'evento;
- Utilizzo da parte dei relatori che dovessero spostarsi sul territorio, dei mezzi pubblici o in alternativa di autoveicoli a basso impatto scelti tra i modelli indicati nei CAM pubblicati sulla GURI 157 del 2 luglio 2021 allegata tra i documenti di gara per farne parte integrante e sostanziale;
- Materiale informativo di ciascun evento su supporto informatico;
- L'eventuale materiale su supporto cartaceo deve rispettare i CAM Criteri Ambientali Minimi
- Riciclo stampati creati ad hoc per l'evento;
- Le apparecchiature informatiche e di videoproiezione utilizzate devono rispettare i requisiti minimi stabiliti dal documento denominato "CAM GPP".

Le presenti condizioni particolari disciplinano il contratto per la fornitura di servizi e prodotti necessari per l'organizzazione dei Convegni Tematici e la loro promozione.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente scheda tecnica, l'appalto è disciplinato dalla normativa vigente in materia di contratti di forniture e servizi in ambito nazionale e regionale e dal codice civile.

2. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DELL'APPALTO

L'importo previsto per le prestazioni di cui ai successivi punti, è fissato in € **53.752,20 + IVA** (per un totale pari a € 65.577,70 IVA inclusa).

3. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto deve essere eseguito entro il 31.12.2024 tenendo conto della seguente tempistica intermedia:

- **10 giorni** naturali e consecutivi dalla stipula del contratto: sono fissati per la presentazione del piano operativo unitamente al cronoprogramma (diagramma logico di GANTT) delle attività da eseguire;
- **31.12.2024** è il termine ultimo per l'esecuzione del contratto d'appalto. Sardegna Ricerche per esigenze di servizio può richiedere all'Aggiudicatario una dilazione del termine del contratto non superiore a tre mesi. L'eventuale dilazione del termine dovrà essere comunicata da Sardegna Ricerche all'Aggiudicatario, tramite posta elettronica certificata, entro il 30.11.2024.

4. REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

4.1 Metodologie, modalità e misurazione dell'intervento: Piano operativo

L'aggiudicatario dovrà predisporre un piano operativo dettagliato per l'ideazione, l'organizzazione e l'esecuzione degli eventi, sia in presenza che online. Questo documento, soggetto ad approvazione del Responsabile Unico del Progetto di Sardegna Ricerche, deve includere:

- **Descrizione delle Attività:** Dettagliare tutte le attività necessarie, specificando le modalità operative per le sessioni in presenza e online.
 - **In Presenza:** Attività di accoglienza, registrazione, gestione degli spazi fisici e distribuzione di materiali.
 - **Online:** Gestione delle piattaforme digitali, procedure di registrazione online e modalità di interazione (chat, Q&A, sondaggi in tempo reale).
- **Cronoprogramma:** Presentare un cronoprogramma dettagliato (diagramma di Gantt) che indichi le tempistiche delle varie fasi dell'organizzazione, inclusi i milestone e le scadenze principali.
- **Risorse:** Elencare le risorse umane e tecniche impiegate per ciascuna attività, specificando i ruoli e le responsabilità dei membri del team.
- **Tecnologie Utilizzate:** Indicare le piattaforme e gli strumenti digitali utilizzati per la gestione degli eventi online, comprese le specifiche tecniche e le istruzioni per l'accesso.
- **Supporto Tecnico:** Dettagliare le modalità di supporto tecnico previste sia in loco che a distanza, assicurando l'assistenza continua ai partecipanti.

4.2 Organizzazione prevista, responsabilità e modalità d'esecuzione

Il piano operativo deve stabilire chiaramente la struttura organizzativa e tecnica impiegata per l'esecuzione dell'appalto, garantendo le seguenti funzioni:

- **Project Management:** Nomina di un Project Manager responsabile della corretta esecuzione del progetto, del coordinamento delle risorse e dell'interazione con il Responsabile Unico del Progetto di Sardegna Ricerche.
- **Facilitazione e Monitoraggio:** Definizione dei ruoli di facilitazione e monitoraggio tecnico e amministrativo per assicurare che tutte le attività siano svolte secondo gli standard previsti.
- **Progettazione ed Esecuzione Tecnica:** Identificazione delle professionalità e delle specializzazioni necessarie per la progettazione e l'esecuzione tecnica degli eventi.
- **Collaudo:** Procedure di verifica e collaudo per garantire la conformità alle specifiche tecniche e operative, assicurando che tutti i sistemi e le attrezzature funzionino correttamente durante gli eventi.

4.3 Cronoprogramma

Il piano operativo dovrà includere un cronoprogramma dettagliato sotto forma di diagramma di Gantt, contenente:

- **Sequenza delle Attività:** La sequenza logica delle attività e dei milestone di verifica.
- **Risorse:** Le risorse tecniche e umane impiegate per ogni singola attività.
- **Tempistiche:** I tempi previsti per ogni fase del progetto, con date di inizio e fine per ogni attività.
- **Risultati:** Gli obiettivi da raggiungere e i risultati attesi, con indicatori di performance per misurare il successo di ogni attività.
- **Termine del Progetto:** La data di conclusione delle attività, in linea con quanto stabilito in sede d'offerta.

DETTAGLI AGGIUNTIVI

La realizzazione di tutte le attività deve essere dettagliata dall'aggiudicatario in un Piano operativo, in pieno accordo con quanto stabilito in sede d'offerta. Il documento deve essere redatto secondo le specifiche richieste da Sardegna Ricerche e considerare le esigenze degli utenti finali, sia interni che esterni all'Ente. Il documento deve inoltre fornire una descrizione delle seguenti componenti:

- **Quadro delle Attività da Eseguire:** Presentare una panoramica completa di tutte le attività necessarie per l'implementazione del progetto, suddivise per fase e ordine di esecuzione.
- **Strategia per la Realizzazione dell'Appalto:** Delineare la strategia complessiva per la realizzazione dell'appalto, evidenziando l'approccio metodologico e le tecniche adottate per garantire il successo delle attività previste.
- **Obiettivi e Target:** Dettagliare come l'esecuzione del progetto permetterà di raggiungere gli obiettivi prefissati, specificando quanto offerto nella procedura selettiva di Sardegna Ricerche.



**SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE**

- **Interazione Documentale e Informativa:** Descrivere le modalità di interazione con gli uffici e i referenti di Sardegna Ricerche, inclusa la gestione del database delle imprese/stakeholder da coinvolgere nella fase pre-evento e la tenuta del registro dei partecipanti per ogni evento.
- **Elementi Necessari per il Raggiungimento degli Obiettivi:** Includere qualsiasi altro elemento essenziale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

5. MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il monitoraggio e il controllo dell'esecuzione del contratto saranno eseguiti dal Responsabile Unico del Progetto.

Sardegna Ricerche effettua le verifiche di conformità, ai sensi dell'Allegato II 14 del D.lgs 36/2023, artt. 31 e ss, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, nonché del cronoprogramma, del piano operativo e del piano di comunicazione di cui sopra, che per semplicità vengono denominati **documenti esecutivi**.

Le controparti si attivano in sede di verifica delle prestazioni secondo i rispettivi compiti e funzioni affinché l'appalto venga eseguito a regola d'arte.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale, Sardegna Ricerche si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di riscontrare l'esatto adempimento da parte dell'Aggiudicatario e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dai suindicati documenti esecutivi.

La verifica di conformità consiste in una serie di prove volte ad attestare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità e target richiesti.

Sardegna Ricerche si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e conformità:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative;
- la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- la competenza dell'operatore economico aggiudicatario non sia tale da garantire le operazioni di messa in opera dei servizi richiesti;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.



**SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE**

SCHEMA TECNICA

La presente scheda descrive nel dettaglio le attività richieste nell'ambito dell'appalto. Per ogni attività, l'obiettivo della stazione appaltante è raggiungere e coinvolgere il maggior numero possibile di imprese e stakeholder. Pertanto, le attività, gli strumenti, lo stile e i mezzi di comunicazione devono essere diretti, efficaci e mirati.

Attività dell'appalto

In relazione al punto 2 dell'"Oggetto dell'appalto" della relazione tecnica illustrativa, il presente appalto richiede che l'aggiudicatario svolga le seguenti attività:

1. Segreteria Organizzativa e Redazione di Report

- Attivazione di una segreteria organizzativa per la gestione e il coordinamento di n. 5 Convegni tematici di cui all'art. 1.1.
- Nomina di un Project manager responsabile dall'affidamento sino alla rendicontazione finale del servizio.
- Elaborazione di report per ogni Convegno contenenti la descrizione delle attività realizzate e il raggiungimento degli obiettivi previsti (numero di contatti, partecipanti, video). I report potranno includere anche eventuali proposte operative emerse dagli eventi.

2. Piano Operativo

- Elaborazione e presentazione di un piano operativo dettagliato sull'ideazione, organizzazione ed esecuzione degli eventi in presenza e online, completo di un ipotetico cronoprogramma. Il piano indicherà la metodologia e gli strumenti necessari per raggiungere gli obiettivi richiesti.

3. Piano di Comunicazione e Supporto alla Promozione

- Elaborazione e presentazione di un piano di comunicazione per la promozione degli eventi contenente gli strumenti e le attività di seguito specificate:
 - Studiare l'immagine coordinata (logo, claim, iconografie visive) per l'integrazione in tutti gli strumenti di comunicazione.
 - Realizzare e fornire materiali di comunicazione e promozione (es. roll-up, locandine, gadget, ecc.).
 - Eseguire attività di animazione pre-evento tramite la creazione di database dedicati di imprese e stakeholder per l'invio delle mail di invito, complete di link di registrazione, e per l'eventuale recall telefonico.
 - Creare storytelling e contenuti multimediali per i social media (video, grafiche pre-evento, reportage fotografici e interviste video).
 - Adottare supporti digitali (software e strumenti digitali) per la gestione dell'evento, incluso l'utilizzo di piattaforme digitali per l'interazione e il coinvolgimento dei partecipanti.
 - Garantire la presenza in ciascun evento di almeno due emittenti televisive con dati Auditel certificati e trasmissione regionale, appartenenti a editori diversi (Videolina e Telesardegna).

4. Supporto nella definizione del programma e ingaggio di relatori/moderatori



**SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE**

- Presentazione delle proposte di programma per i cinque convegni, da sottoporre all'approvazione di Sardegna Ricerche.
- Ingaggio di max. n.4 relatori per convegno, tra cui max n.2 provenienti da fuori Sardegna, con organizzazione delle trasferte. Per il convegno relativo all'Einstein Telescope potrebbe essere previsto un relatore internazionale in sostituzione di un relatore italiano).
- Ingaggio di un moderatore per convegno, con organizzazione delle trasferte.

Il servizio di ingaggio di relatori/moderatori comprende la stipula dei contratti e l'organizzazione delle trasferte: prenotazione e acquisto di biglietti di viaggio, transfer aeroportuale da/per aeroporto sino alle sedi designate, vitto e alloggio.

5. Affitto e allestimento Sale

- Individuazione della sala per ogni Convegno tematico, sopralluoghi tecnici, affitto e allestimento della sala, servizi video.
- Gestione logistica, inclusa l'organizzazione della segnaletica fino alle sale.
- Accoglienza, registrazione e distribuzione di eventuali materiali con hostess/steward.
- Rilevamento delle presenze con foglio firme e gestione di un database presenze.
- Realizzazione di contenuti video, inclusi interviste ai relatori e archiviazione delle presentazioni destinate a Sardegna Ricerche.
- Assistenza tecnica video e audio per riunioni asincrone (presenza/online), gestione di slide, video e audio, registrazione di video e supporto per l'eventuale trasmissione in diretta sui social media di Sardegna Ricerche.

6. Allestimento e fornitura Catering

Il servizio comprende la fornitura di coffee break e lunch per ogni convegno tematico, per un minimo di 70 persone a evento. Si dovrà garantire l'utilizzo di stoviglie monouso in materiale ecocompatibile e la raccolta differenziata dei rifiuti per un corretto smaltimento. Il servizio di catering dovrà privilegiare l'impiego di prodotti locali, tipici e di stagione. Inoltre, è necessario assicurare la disponibilità di pasti separati per persone con allergie o intolleranze, come alimenti senza glutine, senza lattosio e altri principali allergeni.

L'organizzazione dei convegni tematici dovrà avvenire in modalità "green" nel rispetto delle specifiche minime stabilite nella Relazione tecnica Illustrativa.

Le immagini e i contenuti audiovisivi saranno di proprietà esclusiva dell'Agenzia Sardegna Ricerche e potranno essere usati dall'Agenzia e dalla Regione Autonoma della Sardegna anche successivamente nell'ambito della sua attività istituzionale.

Tempi di realizzazione del servizio

Il servizio in oggetto deve essere eseguito entro il 2024 secondo modalità e tempi e luoghi specificati nel piano operativo. Sardegna Ricerche per esigenze di servizio può richiedere all'Aggiudicatario una dilazione del termine del contratto non superiore a tre mesi. L'eventuale dilazione del termine dovrà essere



**SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE**

comunicata da Sardegna Ricerche all'Aggiudicatario, tramite posta elettronica certificata, entro il 30.11.2024.

Fonte di finanziamento

Il presente servizio è finanziato con fondi del bilancio di Sardegna Ricerche previsti dall'art.9 della L.R.n.20/2015